

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA PRACOWNIKÓW, WSPÓŁPRACOWNIKÓW I PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej „RODO” - informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Greenko sp. z o.o. z siedzibą w Zaściankach, ul. Pana Tadeusza 3/14, 15-521 Zaścianki, NIP: 9662099373**, dalej „Administrator” lub „Spółka”.

Dane kontaktowe Administratora:

- adres do korespondencji: ul. Pana Tadeusza 3/14, 15-521 Zaścianki;
- adres poczty elektronicznej: biuro@greenko.pl;
- numer telefonu: +48 85 674 34 75.

2. Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na podstawie RODO można kontaktować się z Administratorem, korzystając z danych wskazanych w pkt 1.

3. Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Spółce przez kontrahenta, którego jest Pani/Pan pracownikiem, współpracownikiem lub przedstawicielem, albo pozyskane ze źródeł publicznie dostępnych, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Dane zostały pozyskane w związku z nawiązaniem lub realizacją współpracy pomiędzy Spółką a tym kontrahentem.

4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

W zależności od Pani/Pana roli we współpracy z kontrahentem Spółka przetwarza następujące kategorie danych:

- a) w przypadku osób uprawnionych do reprezentowania kontrahenta - imię lub imiona i nazwisko, funkcję w organie reprezentującym lub zajmowane stanowisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu. Numer PESEL jest przetwarzany wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do jednoznacznej identyfikacji osoby i weryfikacji jej umocowania do reprezentowania kontrahenta;
- b) w przypadku pozostałych pracowników i współpracowników kontrahenta wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy - imię lub imiona i nazwisko, zajmowane stanowisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.

Zakres przetwarzanych danych jest ograniczony do informacji niezbędnych do realizacji wskazanych poniżej celów.

5. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na:

- nawiązaniu i prowadzeniu współpracy z kontrahentem, w tym weryfikacji uprawnień do jego reprezentowania, prowadzeniu korespondencji oraz zawarciu i wykonywaniu umowy;
- zapobieganiu oszustwom i nadużyciom oraz zapewnieniu bezpieczeństwa komunikacji i systemów informatycznych wykorzystywanych w ramach współpracy;
- prowadzeniu wewnętrznych kontroli prawidłowości realizacji umów i rozliczeń;
- ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń związanych ze współpracą.

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane znajdują się w dokumentacji objętej obowiązkiem przechowywania wynikającym z przepisów prawa, będą one przetwarzane również w celu wykonania tego obowiązku - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w szczególności w związku z przepisami podatkowymi i przepisami ustawy o rachunkowości.

6. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Spółki usługi związane z jej działalnością i wykonywaniem umów z kontrahentami, w szczególności:

- dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
- podmioty świadczące usługi doradcze, księgowe i audytowe, w tym biegli rewidenci;
- podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie i płatnicze;
- podmioty świadczące usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów;
- notariusze, jeżeli ich udział jest wymagany lub niezbędny przy dokonywaniu określonych czynności.

Dane będą przekazywane tym podmiotom wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im zadań lub świadczonych usług.

Dane mogą być również udostępniane właściwym organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Dane wykorzystywane do bieżącego kontaktu i obsługi współpracy będą przechowywane przez okres, w którym uczestniczy Pani/Pan w nawiązywaniu lub wykonywaniu współpracy pomiędzy Spółką a kontrahentem.

Po zakończeniu współpracy lub pełnienia przez Panią/Pana danej funkcji Spółka może nadal przechowywać dane zawarte w dokumentacji tej współpracy, jeżeli są one niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane te będą przechowywane do upływu właściwych terminów przedawnienia, ustalanych według rodzaju umowy i roszczenia, z uwzględnieniem zdarzeń wpływających na bieg tych terminów. W przypadku wszczęcia postępowania dane będą przechowywane do jego prawomocnego zakończenia oraz, jeżeli będzie to konieczne, zakończenia postępowania egzekucyjnego.

Dane zawarte w dokumentacji podatkowej będą przechowywane do upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego, co do zasady przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, z uwzględnieniem przypadków zawieszenia lub przerwania biegu przedawnienia.

Dane zawarte w dokumentacji księgowej będą przechowywane przez okresy określone w art. 74 ustawy o rachunkowości. W szczególności dowody księgowe dotyczące umów handlowych przechowuje się przez 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym transakcje zostały ostatecznie zakończone, rozliczone lub przedawnione.

Po upływie właściwych okresów przechowywania dane zostaną usunięte lub zanonimizowane.

8. Prawa związane z przetwarzaniem danych

Na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania ich kopii;
- sprostowania danych nieprawidłowych oraz uzupełnienia danych niekompletnych;
- żądania usunięcia danych;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych.

W celu skorzystania z przysługujących praw można skontaktować się z Administratorem, korzystając z danych wskazanych w pkt 1.

9. Prawo do wniesienia sprzeciwu

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Po otrzymaniu sprzeciwu Administrator zaprzestanie przetwarzania danych objętych sprzeciwem, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Sprzeciw można zgłosić, korzystając z danych kontaktowych wskazanych w pkt 1.

10. Prawo do wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.